#### минобрнауки россии

Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный технический университет"

ВПИ (филиал) ВолгГТУ

УТВЕРЖДАЮ Декан факультета Спиридонова М. Л. 2019 г.

# Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

## рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой

Экономика и менеджмент

Учебный план

38.04.01-15-1-zaoch.plx

Направлени 38.04.01 - "Экономика"

по программе "Экономика фирмы и отраслевых рынков"

Квалификация

магистр

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

в том числе:

12 3ET

Часов по учебному плану

432

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 1, 2, 3

аудиторные занятия

2

самостоятельная работа

430

## Распределение часов дисциплины по курсам

Курс		1		2		3	Из	гого
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические занятия					2	2	2	2
Итого ауд					2	2	2	2
Контактная работа					2	2	2	2
Сам. работа	72	72	252	252	106	106	430	430
Итого	72	72	252	252	108	108	432	432

Программу составил(и): к.э.н., доц, Водопьянова Наталья Александровна ;к.э.н., Президент "Союз Волжская ТПП", Глухов Влафимир Николаевич Други						
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры						
Экономика и менеджмент						
Протокол от 21 декабря 2018 уч. г. №5 И.О. Зав. кафедрой к.э.н., доц. Н.А. Водопьянова						
Рабочая программа практики						
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)						
разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. №321)						
составлена на основании учебного плана: Направление 38.04.01 - "Экономика" по программе "Экономика фирмы и отраслевых рынков" утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2018 протокол № 1.						
Рабочая программа одобрена деканом вечернего факультета						
Декан факультетаМ.П. Спиридонова						
Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году						
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020учебном году на заседании кафедры						
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для						
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020учебном году на заседании кафедры  Экономика и менеджмент						
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020учебном году на заседании кафедры  Экономика и менеджмент  Протокол от 30 08 2019 г. № 1 Зав. кафедрой 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1						
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020учебном году на заседании кафедры  Протокол от ЗО ОЯ 2019 г. № Дав. кафедрой Дая исполнения в очередном учебном году  Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году  Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021учебном году на заседании кафедры  Экономика и менеджмент						
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020учебном году на заседании кафедры  ———————————————————————————————————						
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020учебном году на заседании кафедры  Протокол от ЗО ОГ 2019 г. № С Зав. кафедрой Явирование РПД для исполнения в очередном учебном году  Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021учебном году на заседании кафедры  Экономика и менеджмент  Протокол от 2020г. №						
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020учебном году на заседании кафедры  Протокол от ЗО ОВ 2019 г. № Д Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году  Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021учебном году на заседании кафедры  Экономика и менеджмент  Протокол от						
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020учебном году на заседании кафедры  Зкономика и менеджмент  Протокол от ЗО ОЯ 2019 г. № 1 Зав. кафедрой Явирование РПД для исполнения в очередном учебном году  Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021учебном году на заседании кафедры  Экономика и менеджмент  Протокол от						

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
2	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	4
3	КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ФОРМИРУЕМЫЕ В	
	РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
4	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
5	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	6
6	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
	ПРАКТИКИ	7
7	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	8
8	МЕТОДИЧЕСТКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО	
	ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ	8

	1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ						
1.1	1. ЦЕли практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (В целью практики) вплучению профессиональной деятельности (в монкретной научной области, формирование научного интереса к конкретном унаправлению, обоснование его актуальности, теоретической и практической значимости; сбор фактического материала, характеризующего деятельность объекта исследования; анализ и обобщение полученной информации, требуемой для выполнения выпускной квалификационной работы, изучение современных технологий экономического анализа и обоснования организационно-управленческихи экономических решений на основании результатов проведенного анализа; формирование навыков разработки учебно-методических материалов на основании изучения практического опыта, связанного с объектом выпускной квалификационной работы, для использования в рамках образовательного процесса; формирование навыков принятия решений, готовности к саморазвитию и использованию творческого потенциала. Задачами практики являются:  □ закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и профессиональных компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;  □ формирование навыков проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой;  □ формирование навыков проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой;  □ формирование умений анализировать проблемные ситуации и систематизировать результаты экономических исследований, готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;  □ формирование навыков обоснования экономических и организационно-управленческих решений на основании проведенного экономического анализа объекта практики по выбранной технологии;  □ освоение основных педагогических технологий составления учебно - методических материалов на основании проведенного экономического анализа объекта практики по выбранной технол						
	статьи или доклада.						
	Вид практики - производственная						
1.3	Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).						
1.4	4 Способ проведения- стационарная; выездная						
1.5	1.5 Форма проведения- дискретно.						
	•						
2. МЕСТО ПРАТИКИКИ В СТРУКТУРЕ ООП							
Ци	жл (раздел) OOП: Б2.B02.(П)						
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:						

		2. МЕСТО П	РАТИКИКИ В СТРУКТУРЕ ООП
Ци	икл (раздел) ООП:	52.B02.(Π)	
2.1	Требования к предвари	гельной подготог	вке обучающегося:
2.1.1	Экономика фирмы		
2.1.2	Управление экономическ	им потенциалом г	предприятия
2.1.3	Микроэкономика (продв	нутый курс)	
2.1.4	Конкурентная и антимон	опольная политик	a
2.1.5	Государственное регулир	ование экономикі	Ĭ
2.2	Дисциплины и практик предшествующее:	и, для которых о	своение данной дисциплины (модуля) необходимо как
2.2.1	Подготовка к защите и пр	оцедура защиты і	зыпускной квалификационной работы
2.2.2	Отраслевой и конкуренты	ый анализ	

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

ОПК-3: способностью принимать организационно-управленческие решения

ПК-1: способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований

ПК-2: способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-3: способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

ПК-4: способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или локлала

### В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методы оценки творческого потенциала с целью его дальнейшего совершенствования и развития;
3.1.2	методы статистического анализа, методы разработки и принятия организационно- управленческих решений в области экономики фирмы и отраслевых рынков;
	методы оценки и обобщения результатов научных исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области экономики, а также методику составления программы научного исследования;
3.1.4	закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне;
	основной инструментарий экономической науки, методологию современного количественного анализа, направленного на получение практически значимого результата;
	методы проведения научных исследований в области экономики, современные программные продукты и методы количественного моделирования, необходимые для проведения самостоятельных исследований социально-экономических проблем;
	современное состояние исследуемой проблемы, приемы и методы презентаций и продвижения полученных результатов исследования научному сообществу.
3.2	Уметь:
	определять прогрессивные направления самореализации, выбирать и использовать их, в том числе в своей профессиональной деятельности;
	применять методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в практической деятельности предприятий;
3.2.3	обрабатывать, оценивать, обобщать полученные результаты для планирования исследовательской деятельности;
	определять актуальность, практическую и теоретическую значимость, ключевые и наиболее перспективные направления экономических исследований;
3.2.5	самостоятельно разрабатывать программу экономических исследований, определять ключевые и наиболее перспективные направления исследований;
3.2.6	применять приемы и методы публичного представления и продвижения результатов научного исследования.
3.3	Владеть:
3.3.1	методами саморазвития, позволяющими адаптироваться к изменяющейся окружающей среде;
3.3.2	навыками разработки и принятия организационно-управленческих решений на уровне предприятия;
	навыками обработки, обобщения и оценки результатов исследований, разработки программы исследования и планирования исследовательской деятельности;
3.3.4	навыками проведения научных исследований в области экономики фирмы и отраслевых рынков;
	методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере, в том числе методами количественного моделирования и анализа при проведении научных исследований в области экономики фирмы и отраслевых рынков;
	навыками подготовки и представления результатов научных исследований, в том числе в виде печатной статьи ил презентации результатов научного исследования в виде доклада.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ								
Код Наименование разделов и тем /вид занятия		Семестр / Курс	Часов	Компетен- пии	Литература	Интре ракт.	Примечание	
	Раздел 1. Ознакомительный этап.							
1.1	-сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения. /Ср/	1	4	ОК-3 ОПК- 3 ПК-1 ПК- 2 ПК-3 ПК- 4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1	0		
	Раздел 2. Производственный (экспериментальный исследовательский) этап.							
2.1	-выполнение научно- исследовательских, производственных и научно-производственных заданий. /Ср/	1	30	ОК-3 ОПК- 3 ПК-1 ПК- 2 ПК-3 ПК- 4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0		

3.1   -сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения. /Ср/   2 ПК-3 ПК-	
4.1       - оформление и защита отчета по практике. /Ср/       1       8       ОК-3 ОПК- 3 ПК-1 ПК- 12.2 ЛЗ.1 2.1 П2.2 ЛЗ.1 2 ПК-3 ПК- 2 ПК-3 ПК- 4 ЭБ Э6       О Н ЭБ ЭВ	
Практике. /Ср/   3 ПК-1 ПК- 2 ПЗ-2 ЛЗ-1 31 32 93 94 4 95 96	
5.1       -сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения. /Ср/       2       8       ОК-3 ОПК- Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л2.2 Л3.1 Л2.2 Л3.1 Л2.2 Л3.1 Л2.2 Л3.1 Л2.2 Л3.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2	
фактического и литературного материала, наблюдения. /Ср/  Раздел 6. Производственный (экспериментальный исследовательский) этап.  6.1 -выполнение научно- исследовательских, производственных и научно-производственных и научно-производственных аданий. /Ср/  Раздел 7. Аналитический этап.  7.1 -сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения. /Ср/  Материала, наблюдения. /Ср/  3 ПК-1 ПК- 2 ПК-3 ПК- Л1.1 Л2.1 0 о о о о о о о о о о о о о о о о о о	
(экспериментальный исследовательский) этап.         6.1       -выполнение научно- исследовательских, производственных и научно-производственных заданий. /Ср/       2       108       ОК-3 ОПК- Л1.1 Л2.1 О Л2.2 Л3.1 О Л3.1 О Л3.1 О Л3.1 Л2.1 О Л3.1 Л2.1 О Л3.1 Л3.1 Л3.1 О Л3.1 Л3.1 Л3.1 О Л3.1 Л3.1 Л3.1 О Л3.1 Л3.1 Л3.1 Л3.1 Л3.1 О Л3.1 Л3.1 Л3.1 Л3.1 Л3.1 Л3.1 Л3.1 Л3.1	
исследовательских, производственных и научно-производственных заданий. /Cp/     3 ПК-1 ПК- 2 ПК-3 ПК- 31 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6       Раздел 7. Аналитический этап.     4 Э5 Э6       7.1 -сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения. /Cp/     2 108 ОК-3 ОПК- 3 ПК- ПК- 3 ПК- 1 ПК- 2 ПК-3 ПК- 2 ПК-3 ПК- 31 Э2 Э3 Э4	
7.1 -сбор, обработка и систематизация 2 108 ОК-3 ОПК- Л1.1 Л2.1 0 фактического и литературного материала, наблюдения. /Ср/ 2 ПК-3 ПК- Э1 Э2 Э3 Э4	
фактического и литературного 3 ПК-1 ПК- Л2.2 Л3.1 материала, наблюдения. /Ср/ 2 ПК-3 ПК- Э1 Э2 Э3 Э4	
4 35 36	
8.1       - оформление и защита отчета по практике. /Ср/       2       28       ОК-3 ОПК- 3 ПК-1 ПК- 1 Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.2 Л3.2 Л3.2 Л3.2 Л3.2 Л3.2 Л3.2	
Раздел 9. Ознакомительный этап.	
9.1       -сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения. /Ср/       3       4       ОК-3 ОПК- З ПК-1 ПК- З ПК-1 ПК- З ПК-1 ПК-1 Д З ПК-3 ПК-1 ПК-1 Д З ПК-3 ПК-1 Д З ПК-3 ПК-1 Д З ПК-1 Д З ПК-1 Д З ПК-1 Д З ПК-1 ПК-1 Д З	
Раздел 10. Производственный (экспериментальный исследовательский) этап.	
10.1 -выполнение научно- исследовательских, производственных и научно-производственных заданий. /Ср/ 3 ИК-3 ПК- 2 ПК-3 ПК- 4 Э5 Э6	
Раздел 11. Аналитический этап.	
11.1       -сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения. /Ср/       3       48       ОК-3 ОПК- 3 ПК-1 ПК- 3 ПК-1 ПК- 2 ПК-3 ПК- 3 ПК-1 ПК- 4 3 ПК-1 ПК- 4 3 ПК-1 ПК- 3 ПК-3 ПК-3 ПК-3 ПК-3 ПК-3 ПК-3 ПК-	
Раздел 12. Отчетный этап.	
12.1 - оформление отчета по практике. /Ср/ 3 6 ОК-3 ОПК- 3 ПК-1 ПК- 2 ПК-3 ПК- 4 Э5 Э6 0	
12.2     - и защита отчета по практике. /Пр/     3     2     ОК-3 ОПК- 3 ПК-1 ПК- 2 ПК-3 ПК- 4     Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 ЭЗ Э4 Э5 Э6     0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ		
5.1. Контрольные вопросы и задания		
Контрольные вопросы и задания представлены в фондах оценочных средств по практике.		
5.2. Темы письменных работ		

Темы письменных работ представлены в фондах оценочных средств по практике.

## 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по практике является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО).

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по практике и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня сформированности, закрепленных за практикой, компетенций у студентов, и уровня достижения студентами установленных результатов освоения практики.

Фонд оценочных средств представлен в электронном учебно-методическом комплексе практики.

## 5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств и типовые задания представлены в фондах оценочных средств по практике.

	***************************************	ЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕН					
		6.1. Рекомендуемая литература					
	A ====================================	6.1.1. Основная литература	Haramari ampa nan	I/ a wyyy na			
T1 1	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во			
Л1.1	Фомичев, А.Н.	Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник / А.Н. Фомичев. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 348 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93435.	Москва : Дашков и К, 2017.	эл. изд.			
	<u> </u>	6.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во			
Л2.1	Шаховская Л. С	. Как подготовить и написать качественную магистерскую диссертацию [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. С. Шаховская, Я. С. Матковская; ВолгГТУ Волгоград: ВолгГТУ, 2017 76 с. (ЭБС ВолгГТУ)	, Волгоград: ВолгГТУ, 2017	эл. изд.			
Л2.2	Шкляр, М.Ф	Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. — Москва: Дашков и К, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-394-02518-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/93545. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Москва: Дашков и К, 2017	эл. изд.			
		6.1.3. Методические разработки					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во			
Л3.1	Гущина, Ю.И., Старовойтов, М.К., Гаврилова, О.А.	Организация и проведение практик обучающихся по направлению 38.04.01 "Экономика" [Электронный ресурс]: методические указания - http://lib.volpi.ru	Волгоград: ВолгГТУ, 2018	эл. изд.			
		нь ресурсов информационно-телекоммуникационной сети	"Интернет"				
Э1		библиотека http://www.elibrary.ru/					
Э2		lsevier. http://www.scopus.com					
Э3		://www.isiknowledge.com					
Э4	Министерство финанс	ов http://www.minfin.ru/					
Э5	Министерство экономі	ического развития Российской Федерации http://economy.gov	.ru				
Э6	Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru						

- 6.3.1.1 Программное обеспечение общего назначения. Операционные системы: MS Windows XP Pro Подписка Microsoft Imagine Premium ID df8605e9-c758-42d6-a856-ae0ba9714cc4 Договор № 50/2018 от 21.09.2018г. (подписка на 2018-2021гг)
  - Сублицензионный договор № Тг000150654 от 07.07.2017г. (подписка на 2017-2018гг)
  - Сублицензионный договор № КИС-193-2016 от 25.04.2016г. (подписка на 2016-2017гг)
  - Сублицензионный договор № КИС-108-2015 от 07.04.2015г. (подписка на 2015-2016гг)
  - Сублицензионный договор № КИС-099-2014 от 08.04.2014г. (подписка на 2014-2015гг)
  - Сублицензионный договор № Тг018575 от 01.04.2013г. (подписка на 2013-2014гг)
  - MS Office 2003: Лицензия №41449069 от 25.04.2007 Лицензия №43112069 от 07.12.2006

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1 Информационно-справочная система Консультант-Плюс http://www.consultant.ru/online/ (Договор о сотрудничестве от 01.03.2004 г.)

Специализированное программное обеспечение при прохождении практики не используется.

6.3.2.2 Информационно-справочная система Гарант. http://www.garant.ru (Договор о взаимном сотрудничестве №43/35/2001С от 05.03.2001г. бессрочный)

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

- 7.1 ВПИ (филиал) ВолгГТУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным и санитарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом по практике.
- 7.2 Учебные аудитории для проведения организационного собрания, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
- 7.3 Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
- 7.4 Электронно-библиотечная система ВПИ (филиал) ВолгГТУ обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ВПИ (филиал) ВолгГТУ, так и вне его.
- 7.5 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ при прохождении практики осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы практики, а также с учетом их индивидуальных возможностей.

## 8. МЕТОДИЧЕСТКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Организация проведения практики осуществляется ВПИ (филиал) ВолгГТУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях ВПИ (филиал) ВолгГТУ.

Для руководства практикой, проводимой в ВПИ (филиал) ВолгГТУ, назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВПИ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВПИ, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от ВПИ (филиал) ВолгГТУ:

6.3.1.2

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ВПИ (филиал) ВолгГТУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя ВПИ (филиал) ВолгГТУ или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики, по месту трудовой деятельность в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

### ФОРМЫ ОТЧТЕНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ.

В период прохождения практики магситр составляет письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями программы практики.

Отчет о практике должен содержать:

- -титульный лист;
- -задание на практику;
- рабочий график (план) прохождения практики;
- введение;
- содержание практики в соответствии с программой;
- заключение;
- -список использованных источников;
- -приложения (при необходимости);
- отзыв руководителя практики от профильной организации (в случае если практика проходила на базе профильной организации).

Магистр сдает отчет руководителю практики от ВПИ (филиал) ВолгГТУ по окончании практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ					
Nº	Вид дополнений и изменений (или иная информация)	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата согласования и подпись руководителя ООП,			
1	payen 6.3.1	« <u>SC»</u> <u>OS</u> 2013 г. Протокол № <u>3ав</u> . каф. <u>Мерения ве И. Н</u>	«36» ygos 289 r. Cunapoloismos UK			
		«	«»20г.			
		«»20г. Протокол № Зав. каф	«»20r.			
		«»20г. Протокол № Зав. каф	«»20г.			
		«»20г. Протокол № Зав. каф	«			
		«»20г. Протокол № Зав. каф	«»20г.			